



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี
เรื่องรับสมัครคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

.....

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และพนักงานทำความสะอาด ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี

๑. ตำแหน่งที่จะสมัครสอบคัดเลือก

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	จ้างเหมาบริการรายบุคคล	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ปราจีนบุรี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามข้อ ๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าตอบแทน

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี ตามลักษณะงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ในการติดต่อราชการต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ รวมทั้งบุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๓) ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
- (๔) มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๕) หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (๖) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
- (๗) ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๘) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแล รักษาและรับผิดชอบต่อรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ทันที
- (๙) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งอาจปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้
- (๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว
- (๑๒) รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดต่าง ๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- (๑๓) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบต่อความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

ค่าตอบแทน พนักงานขับรถยนต์ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) เป็นชาย - หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - (๒) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) แผนกพลศึกษา
 - (๓) มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - โปรแกรม Microsoft Word
 - โปรแกรม Microsoft Excel
 - โปรแกรม Microsoft Power Point
 - รับ - ส่ง งานทาง Mail
 - (๔) หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
 - (๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖
 - (๖) ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้เกี่ยวกับงานทำความสะอาด โดยสามารถปฏิบัติงานทำความสะอาด สถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคารและพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ เปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงานปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงาน บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทร. ๐- ๓๗๔๕ - ๔๐๗๗ ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานทำความสะอาด	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่ สอบสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะคอมพิวเตอร์ สอบสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการขับขี่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การจ้าง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐภาพรรณ กำปันทน์)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี